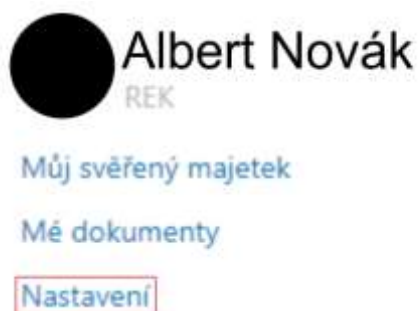


# Service Desk - Podpis uživatele

Nastavení vlastního podpis na portálu ServiceDesku.

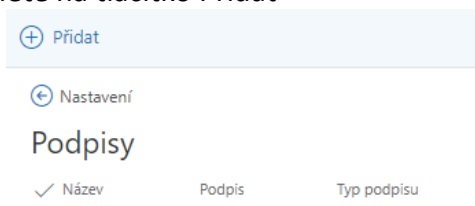
1. Klikněte v pravém horním rohu okna prohlížeče na Váš portrét.
2. Zvolte Nastavení.



## 3. Zvolte Podpisy



## 4. Klikněte na tlačítko Přidat



## 5. Vyplňte formulář nastavení podpisu a poté zvolte Uložit

Uložit

Nový podpis:

Jméno:

Podpis:

**B** *I* u **U**

Vyberte typ podpisu:

- ručně
- klávese

Vyberte služby, pro které má být podpis nastaven jako výchozí:

- všechny služby
- vybrané služby

**Uložit**