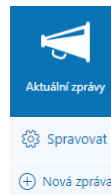


ZVEŘEJNĚNÍ AKTUÁLNÍ ZPRÁVY

- SERVICEDESK JU -

1. Na domovské stránce servicedesk.jcu.cz otevřete **Aktuální zprávy**



2. V levém horním rohu stránky zvolte **Spravovat**

3. V levém horním rohu stránky zvolte **Nová zpráva**

4. Vyplňte formulář:

- Nadpis
- Text zprávy
- Připojit přílohu
- Zobrazit zprávu ve službách (zde vyberte které služby se zpráva týká, dle služby bude volena skupina příjemců e-mailu)
- Zobrazit žadatelům (zaškrtněte, jinak nepůjde e-mail odeslat)
- Skrýt po: (zvolte, jestli a kdy se má zpráva uživatelům na SD skrýt)
- Důležitá: (zpráva se zobrazí v oznamovací oblasti webu SD, proto tuto volbu využijte pouze v oprávněných případech)
- Pořadí zobrazení (ponechte výchozí hodnotu)

5. Potvrďte vyplnění formuláře

Nová zpráva

Nadpis: *

Text:

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Text color, Background color, Undo, Redo, Link, Unlink, and Image. A 'Formát' dropdown menu is also present.

Přílohy:

Zprávu zobrazit ve službách:

 [upravit](#)

Zobrazit žadatelům

Skrýt po:

Důležitá

Pořadí zobrazení: *

6. Levém horním rohu stránky zvolte **Odeslat**

7. Zaškrtněte pole:

- a. **Žadatelům přiřazených služeb** (odešle zprávu uživatelům kteří jsou u dané služby uvedeni jako žadatelé)
- b. **Členům řešitelských týmů přiřazených služeb** (odešle zprávu řešitelům u dané služby)
- c. **Vybraným příjemcům** (odešle zprávu vybraným jednotlivcům, které zvolíte)

➤ Odeslat

Odeslat zprávu e-mailem

Žadatelům přiřazených služeb

Počet příjemců: 13886

Členům řešitelských týmů přiřazených služeb

Počet příjemců: 6

Vybraným příjemcům:

Odeslat

8. Volbu potvrďte kliknutím na **Odeslat**